



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК ИОГУНБ

Л.А. Сулейманова

«20» марта 2020 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования

Государственного бюджетного учреждения культуры

Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова – Сибирского
по состоянию на 1 апреля 2020 года

Самообследование Государственного бюджетного учреждения культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова – Сибирского (далее – Библиотека) проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка самообследования образовательной организации», от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом Библиотеки, локальными нормативными актами Библиотеки с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности Библиотеки с 1 апреля 2019 года по 31 марта 2020 года.

Цель проведения самообследования – сбор и анализ объективной и достоверной информации о состоянии образовательной деятельности Библиотеки.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

Учредителем Библиотеки и собственником ее имущества, находящегося в оперативном управлении, является Иркутская область. Функции и полномочия учредителя Библиотеки осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Иркутской области, поведения научных исследований и методической

работы в сфере библиотечного дела, формирования и хранения наиболее полного собрания документов, изданных на территории Иркутской области.

Библиотека имеет:

1. Свидетельство о государственной регистрации права на здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253 (оперативное управление).

2. Санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» №38.ИЦ.06.000.М.000235.04.18 от 11.04.2018.

Право на осуществление образовательной деятельности имеется у Библиотеки с момента получения Лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области № 10293 от 15 мая 2018 г.

Библиотека имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверения) и профессиональной переподготовки (диплома) по итогам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области и Уставом Библиотеки, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Иркутской области в сфере культуры.

Место нахождения и почтовый адрес учреждения: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253.

Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры и архивов Иркутской области, Уставом Библиотеки, приказами и иными локальными актами Библиотеки.

Основным нормативным правовым документом Библиотеки является Устав, в соответствии с которым Библиотека вправе осуществлять образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Библиотека является организацией, осуществляющей обучение, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 31, п. 5, п. 6).

СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Текущее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министерством культуры и архивов Иркутской области.

Директор руководит деятельностью Библиотеки на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Директор без доверенности действует от имени Библиотеки. Представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор от имени библиотеки заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия.

Директор утверждает структуру и штатное расписание, положения о ее структурных подразделениях.

Директор распределяет обязанности между своими заместителями. У Библиотеки отсутствуют филиалы и представительства.

Структурными единицами Библиотеки являются отделы и сектора – объединения работников одного направления деятельности Библиотеки. Отделы и сектора создаются и ликвидируются приказом директора.

Основным структурным подразделением, осуществляющим учебную, работу в Библиотеке является специализированное образовательное структурное подразделение – сектор Учебный центр научно-методического отдела.

Руководство сектором осуществляет заведующий сектором.

В Библиотеке действует методическая служба, которая является коллегиальным совещательным органом. Состав методической службы утвержден приказом директора ГБУК ИОГУНБ. Согласно положению методическая служба осуществляет планирование, координацию и контроль методической деятельности, рассматривает вопросы, связанные с методическим обеспечением деятельности государственных библиотек и библиотек муниципальных образований Иркутской области, обсуждает и согласует дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы.

СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Библиотеке разработаны и утверждены программы повышения квалификации:

1. Общедоступная библиотека в современных условиях
2. Музейно-краеведческая деятельность современных библиотек
3. Организация и технология библиографирования
4. Предметизация документов

5. Библиотечное краеведение: территория возможностей
6. Организация и сопровождение деятельности детского коллектива
7. Основные аспекты деятельности детского коллектива
8. Цифровой куратор в современной библиотеке

Разработаны и утверждены следующие дополнительные общеразвивающие программы:

1. Мобильная грамотность населения. Базовый уровень.
2. Базовый курс разговорного китайского языка.

В период с 1 апреля 2019 года по 31 марта 2020 года в Библиотеке были реализованы, реализуются дополнительные профессиональные программы:

Курсы	Дата	Количество слушателей
«Организация и сопровождение деятельности детского коллектива»	02.03 – 29.04	57
«Библиотечное краеведение: территория возможностей»	18.03 – 22.03	29
«Основные аспекты деятельности модельной библиотеки»	02.09 – 06.09 07.10 – 11.10	19
«Библиотечный маркетинг и PR-технологии в продвижении библиотечных услуг»	10.10 – 11.10	26
Итого:		131
«Мобильная грамотность населения. Базовый уровень»	25.04 – 04.06	8
	03.10 – 05.11	5
	27.11 – 27.12	6
«Базовый курс разговорного китайского языка»	08.02 – 21.06	1
Итого:		20

Разработанные и реализованные программы соответствуют лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию.

Формирование контингента обучающихся (слушателей) и их дальнейшее обучение проводились в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации. К освоению дополнительных профессиональных программ допущены лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Библиотечно-информационная деятельность»; имеющие высшее или среднее профессиональное непрофильное образование.

Во время приема документов слушатели имели возможность ознакомиться с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, внутренними локальными нормативными актами Библиотеки, типовой формой договора, с содержанием программ повышения квалификации.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные общеразвивающие программы разработаны Библиотекой самостоятельно, в установленном порядке, утверждены протоколом совещания методической службы Библиотеки, приказом директора Библиотеки.

В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации программ входят:

- приказ о зачислении по дополнительной профессиональной программе и /или дополнительной общеразвивающей программе;
- приказ об отчислении по дополнительной профессиональной программе и /или дополнительной общеразвивающей программе;
- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации и /или дополнительная общеразвивающая программа;
- учебный план;
- расписание учебных занятий;
- оценочные средства для проведения итоговой или промежуточной аттестации;
- ведомость итоговой или промежуточной аттестации;
- журналы регистрации выдачи документов установленного образца.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации направлены на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Библиотека проводит обучение самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом, полученной лицензией.

Основным внутренним документом, регламентирующим порядок организации и осуществления образовательной деятельности является Регламент оказания образовательной услуги по реализации образовательных

программ по дополнительному образованию (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование) в государственном бюджетном учреждении культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского, который утвержден приказом директора библиотеки от 03.09.2018 № 103/Д.

Организация учебного процесса соответствует календарному учебному плану, учебному плану программы повышения квалификации, расписанию занятий (по каждой конкретной программе).

Образовательная деятельность предусматривает различные виды учебных занятий и работ: лекции, практические занятия, мастер-классы, семинары по обмену опытом, экскурсии, выездные занятия, консультации, вебинары.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде одного занятия или сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами – 10 минут. Время проведения занятий устанавливается расписанием.

Сектор Учебный центр научно-методического отдела выполняет следующие основные функции:

1. Организация учебной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
2. Организация системы мероприятий по профессиональному развитию работников Библиотеки;
3. Организационно-методическое сопровождение;
4. Организация инновационной и маркетинговой деятельности.

Сектор Учебный центр научно-методического отдела осуществляет следующие функции:

- Разработка локальных нормативных актов Библиотеки по вопросам организации образовательной деятельности и мероприятий по профессиональному развитию работников Библиотеки;
- Координация разработки и реализация ДПП и ДОП согласно установленным требованиям;
- Разработка комплексного учебно-методического обеспечения реализуемых программ;
- Осуществление подбора профессорско-преподавательского состава для проведения занятий;
- Составление расписания учебных занятий и осуществление учета выданных часов;
- Формирование групп слушателей;
- Сбор документов физических и юридических лиц в целях подготовки договоров на оказание образовательных услуг;

- Сбор документов для заключения гражданско-правовых договоров с приглашенными преподавателями для реализации ДПП и ДОП;
- Осуществление контроля за посещаемостью слушателями обучающих мероприятий;
- Осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля реализации ДПП и ДОП;
- Ведение документации по реализации ДПП и ДОП;
- Подготовка аналитических отчетов, установленных локальными нормативными актами Библиотеки;
- Подготовка статистических отчетов формы, установленной Росстатом;
- Участие в подготовке документов по договорам, контрактам, соглашениям на работы, относящиеся к образовательной деятельности;
- Подготовка документов для определения расходов на реализацию ДПО и ДОП и включения их стоимости в прейскурант платных услуг Библиотеки;
- Методическое обеспечение организации системы непрерывного повышения квалификации сотрудников библиотек Иркутской области;
- Информационное обеспечение образовательной деятельности;
- Изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг Иркутской области.
- Прогнозирование потребностей в повышении квалификации библиотечных работников;
- Прогнозирование потребностей граждан в удовлетворении их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы по организации и реализации образовательной деятельности организаций и учреждений в сфере библиотечного дела;
- Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг

Образовательный процесс осуществляется круглогодично, ведется на русском языке, проводится на платной основе.

Место проведения занятий – учебные аудитории по адресу ул. Лермонтова, д. 253, каб. 404, 404, 617.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

По окончании образовательного процесса и по результатам итогового контроля (формы контроля определяются программами) слушателям выдается соответствующий документ (удостоверение – по программам повышения квалификации и сертификат – по дополнительным общеразвивающим программам. Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

На момент проведения самообследования учебные планы были выполнены в соответствии с календарным учебным планом, расписанием занятий по каждой программе. Слушатели показали достаточно высокие результаты владения полученными знаниями, умениями, навыками. Содержание программ направлено на получение компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, которые необходимы для профессиональной деятельности специалистов.

ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Слушатели, успешно освоившие программы повышения квалификации Библиотеки, востребованы в государственных и муниципальных библиотеках Иркутской области. Навыки и компетенции, приобретенные в ходе освоения данных программ, позволяют слушателям стать успешными и эффективными библиотечными специалистами, так как в результате обучения получили уникальные специальные знания библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей.

КАДРОВОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Фонд Библиотеки укомплектован печатными и электронными изданиями по дисциплинам (модулям) учебного плана программы. Библиотечный фонд (на материальных носителях) составляет 1 027 806 экз., из них фонд читального зала библиотековедения составляет 6 638 экз., из них

книги - 2 720;

журналы - 3 580;

газеты – 21;

электронные издания – 43;

аудио, видеоиздания – 9.

Каждый слушатель программы обеспечен доступом:

- к электронной библиотеке диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) - www.diss.rsl.ru;
- к Polpred.com Обзор СМИ - www.polpred.com;
- к электронной библиотечной системе «ЛитРес:Библиотека» - www.litres.ru;
- к научной электронной библиотеке «eLIBRARY.RU» - www.elibrary.ru;
- Электронная правовая база данных «Консультант Плюс»;
- Электронная правовая база данных «ГАРАНТ».

Базы содержат полнотекстовые электронные ресурсы учебной, справочной, научной литературы и периодических изданий.

В Библиотеке создано специализированное образовательное структурное подразделение – сектор Учебный центр научно-методического отдела, в штатное расписание которого входят 2 единицы: заведующий сектором – 1 человек,

ведущий методист – 1 человек. Заведующий сектором подчиняется непосредственно заведующему научно-методическим отделом.

Реализация программ может осуществляться как штатными сотрудниками Библиотеки, так и специалистами других организаций и учреждений (на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Библиотека занимает нежилое здание по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253.

Библиотека имеет современную, эффективную информационно-коммуникационную инфраструктуру. Помещения учреждения оснащены автоматизированными рабочими местами сотрудников и объединены в единое информационное пространство, посредством локальной сети и глобальной сети Интернет.

На всех этажах здания Библиотеки можно получить доступ к сети Интернет, в том числе по технологии беспроводной связи (Wi-Fi).

В Библиотеке имеют переносные мультимедийные комплексы (ноутбук, программное обеспечение) для проведения обучения по дополнительным программам, оборудование и программное обеспечение для организации интернет-трансляций. В учебных аудиториях также имеется мебель: стулья, письменные столы, стол преподавателя, стул преподавателя. В Библиотеке созданы условия питания обучающихся.

В Библиотеке созданы условия охраны здоровья обучающихся: регулярно проводится обучение работников Библиотеки навыкам оказания первой медицинской помощи, в Библиотеку поставляются аварийно-спасательные средства и другие вспомогательные средства.

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Основными пользователями результатов системы оценки качества дополнительных образовательных программ Библиотеки являются: слушатели, работодатели, заказчики образовательных и иных услуг. Библиотека обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества. Обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного образования.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- итоговой аттестации слушателей.

В качестве источников данных для оценки качества образования использовались опрос слушателей, текущая аттестация и итоговая аттестация.

При самообследовании выявлено, что внутренняя система оценки качества образования способствует повышению эффективности образовательного процесса организации.

Приложение № 1
К положению о порядке самообследования
в ГБУК ИОГУНБ, утвержденное приказом
№ 90/Д от «12» июля 2019 г.

Показатели деятельности
сектора Учебный центр научно-методического отдела ГБУК ИОГУНБ
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единицы измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Численность/ удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение	131/ 87 %
1.2	Численность/ удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение	0
1.3	Численность/ удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	4 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	4 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	4 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	4 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную	0

	переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	0
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	В государственном задании на 2018 год образовательная деятельность отсутствовала
2. Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и	0

	периодических изданий, количество изданных за отчетный период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3. Финансово – экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	563,800 тыс. руб.
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0
4. Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе	257, 4 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	257, 4 кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	257, 4 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	43 единицы
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0